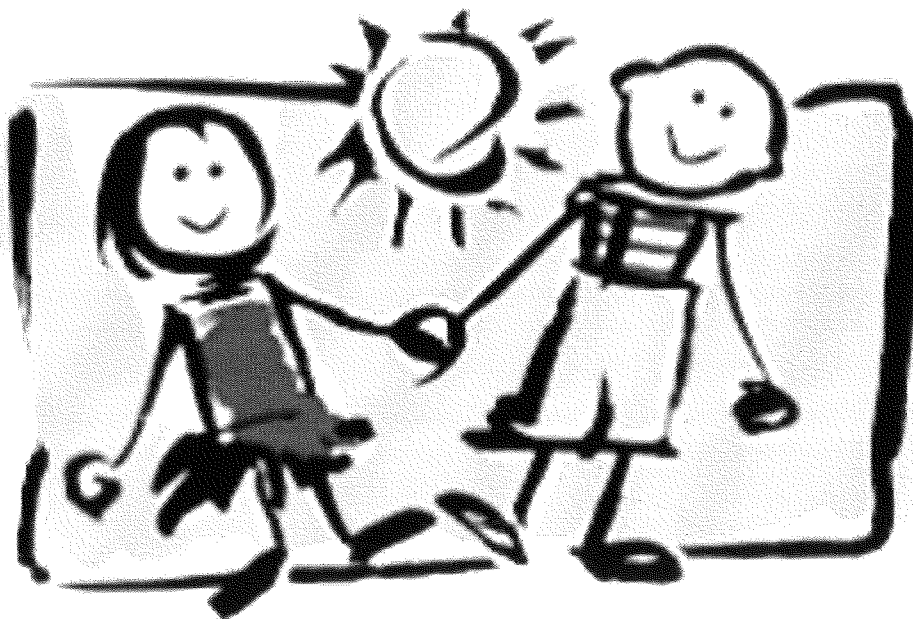




LOPPA KOMMUNE

VEDTEKTER FOR SFO

GJELDER FRA 01.01.07.



**VEDTATT I KOMMUNESTYRET 1.10.91, MED ENDRINGER VEDTATT I
SAK 5/93, 3/94, 78/97, 60/99, 26/02, 19/03 OG 44/06.**

Vedtektene for skolefritidsordningene i Loppa ble vedtatt 1.10.91 i kommunestyret, med siste endringer i møte den 15/12-06, sak 44/06. Vedtektene gjelder fra 1.1.07.

§ 1. EIERFORHOLD – Lov og regelverk

Skolefritidsordningene (sfo) eies og drives av Loppa kommune, og er administrativt tilknyttet avd. oppvekst og kultur. Levekårsutvalget er ansvarlig styringsorgan.

Sfo drives etter de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og vedtekter, og de krav som gjelder for tildeling av statstilskudd. I tillegg drives sfo etter kommunale vedtak og skolens virksomhetsplan/årsplan.

§ 2. FORMÅL

Sfo er et frivillig pedagogisk tilbud, utenom den obligatoriske undervisningstiden for elevene på 1.– 4. klassetrinn, og for barn med særskilte behov på 1.– 7. klassetrinn. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for omsorg, lek, kulturaktiviteter og sosial trening, med utgangspunkt i barna alder, funksjonsnivå og interesser. Videre skal sfo gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsmuligheter. Det må tilstrebes en felles målsetting i skole og sfo med tanke på helhetlige verdier, normer og holdninger.

§ 3. STYRING OG LEDELSE

Sfo er en del av skolens virksomhet, og rektor i har det overordnede administrative, pedagogiske og økonomiske ansvaret for ordningen.

Sfo bør ha egen leder, med pedagogisk utdanning, eller annen relevant utdanning, og som deltar i skolens ledergruppe.

Leder for sfo har, i samarbeid med rektor, ansvar for å utarbeide årsplan og budsjett for sfo, som skal godkjennes av samarbeidsutvalget.

3.1. Møter og utvalg

- En representant fra Sfo har rett til å delta i skolens personalmøter med fulle rettigheter i saker som gjelder sfo, og i saker som er av betydning for alle som arbeider i skolen.
- Leder for sfo kan delta i møter i samarbeidsutvalget for andre tilsatte med fulle rettigheter.
- Skolens foreldreråd fungerer som foreldreråd også for sfo.
- Foreldremøter holdes etter behov, minst 2 ganger pr. år. I tillegg holdes 2 foreldresamtaler pr. år.

3.2. Bemanning

Rektor pålegges å sørge for forsvarlige grupper, og riktig bemanning i forhold til lokale forhold og behov på sfo. I forhold til barn med spesielle behov, tilsettes ekstrahjelp etter behov og sakkyndig tilråding.

§ 4. OPPTAK AV BARN

4.1. Søknadsfrist og opptak

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema etter annonsering i lokalpressen og ved oppslag, sammen med barnehagen. Søknaden sendes til avd. oppvekst og kultur. Søknadsfrist er 1. april for kommende skoleår, og hovedopptaket gjøres i løpet av april. Ved hovedopptak forutsettes det at barna begynner ved skolestart, og barnet har plass for et skoleår om gangen.

Det kan søkes om plass etter hovedopptak, men det må forventes en behandlingstid på 14 dager.

Korttids plass/timer kan kjøpes ved behov, dersom forholdene ligger til rette for dette. Det er egne satser for dette, pr. tiden kr. 23. pr. time. Søknader om plass utenom hovedopptaket sendes til leder for sfo/rektor, som tildeler plass.

Antall plasser i sfo:

Høgtun sfo	Inntil 20 plasser	Kr. 1.145,-	Før og etter skoletid
Bergsfjord barnehage og sfo	Inntil 3 plasser	Kr. 885,-	Etter skoletid

4.2. Opptaksmyndighet

Hovedopptaket gjøres av pedagogisk konsulent, etter innstilling fra leder for sfo/rektor. Foreldre/foresatte har klagerett på vedtak om plass. Levekårsutvalget er klageinstans. Klagen sendes til avd. oppvekst og kultur, og klagefristen settes til 3 uker etter mottatt vedtak (jf. Forvaltningsloven § 29). Eventuelle ledige plasser vil bli tildelt fortløpende i løpet av skoleåret, etter søknad til skolen/sfo.

4.3. Opptakskriterier

Sfo er et tilbud til alle elever på 1.– 4. klassetrinn. Barn som har spesielle behov, kan ha tilbud opp til 7. klassetrinn.

- 6-åring prioriteres ved hovedopptaket
- Hele plasser går foran reduserte plasser
- Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og som alene fører tilsyn med barnet.
- Barn med særlige behov kan tas inn foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger en faglig tilrådning til grunn for vurderingen av situasjonen og en anbefaling av opptaket.

Ved uoppgjort foreldrebetaling for nåværende eller tidligere plass i barnehage og/eller sfo, tas disse barna eller deres søsken ikke i betraktning ved opptak, før restansen er betalt.

4.4. Oppsigelser og permisjon fra sfo-plass

Dersom barnet skal slutte, må det meldes skriftlig til avd. oppvekst og kultur. Oppsigelsestiden er 1 måned, og løper fra den første dagen i den påfølgende måneden. Selv om barnet tas ut før oppsigelsestiden er ute, betales det sfo-avgift for hele oppsigelsestiden.

Reglene for oppsigelsestid gjelder også for reduksjon av sfo-plassen.

Endring av oppholdstiden i løpet av skoleåret, må søkes skriftlig til leder for sfo. Leder sender fortløpende melding til avd. oppvekst og kultur.

I spesielle og tungtveiende tilfeller kan administrasjonen innvilge permisjon for kortere perioder av skoleåret. Søknaden sendes til avd. oppvekst og kultur.

4.5. Tap av plass

Tap av plass i sfo kan skje ved:

- liten bruk av sfo-plassen, og det ikke blir gitt beskjed til personalet om fravær.
- manglende betaling av sfo-avgift i mer enn to måneder.

§ 5. BETALING FOR OPPHOLD

Betaling for opphold skjer etterskuddsvis den 20. i hver måned til kommunekassa, etter satser vedtatt av kommunestyret. Justering av sfo-satsene skjer hvert år etter vedtatt kommunebudsjett, og gjelder fra 1. januar. Ved endringer av satsene skal de foresatte ha melding om dette med en måneds varsel. Det betales for 10 måneder, da sommerferien er betalingsfri. Det betales kostpenger i tillegg.

Det gis 30 % søskenmoderasjon på 2. barn, og 50 % på 3. barn. Moderasjonen gjelder både barnehage og sfo, og det yngste barnet står på hel sats. Barn med hel plass betaler hel sats.

Ved dokumentert sykefravær utover 1 måned, kan det søkes om fritak fra foreldrebetaling.

Når restansen på plass i sfo er 2 måneder, skal det sendes varsel (med kopi til skolen) om at barnet vil miste sin plass, dersom restansen ikke betales innen 2 uker. Skjer ikke betalingen innen fristen, gjør pedagogisk konsulent vedtak om at barnet mister sin plass.

§ 6. ÅPNINGSTIDER

Sfo følger de vedtatt skolerutene, og starter mandag nærmest 22. august med 2 planleggingsdager.

Høgtun sfo er åpen mellom kl. 07.30 og 16.00. Dersom det er behov for utvidet åpningstid kan sfo være åpen fra 07.00 – 16.30.

Bergsfjord sfo er åpen etter skoletid, men dersom det er foreldre som har behov for sfo-tilbud også om morgenen, kan det evt. tilbys innenfor de personalmessige og økonomiske rammene til sfo. Dersom det er foreldre som har behov for plass i ferien, kan det kjøpes plass i barnehagen.

Fravær i forbindelse med sykdom og lignende meldes til sfo snarest mulig.

Personalet har 5 planleggingsdager i løpet av året, og da holdes sfo steng, og de gir ikke grunnlag for betalingsfritak. To av dagene avholdes samtidig med skolens planlegging i august, en etter nyttår, og de siste 2 dagene skal de foresatte ha melding om i god tid, etter vedtak i samarbeidsutvalget.

§ 7. MÅLTID

På sfo blir det servert et lettere måltid pr. dag, som dekkes av kostpengene, som fastsettes av samarbeidsutvalget i den enkelte skole.

§ 8. TØY

Personalet på sfo informerer foreldre/foresatte om hva barna skal ha med seg av klær m.m., når barna starter på sfo. Det er viktig at klær, sko og annet utstyr er merket.

§ 9. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Leke- og oppholdsarealet er det faktiske areal som står til disposisjon for barnas aktiviteter. Arealene inne og ute skal være tilpasset den aktivitet som skal drives på sfo, og det forutsettes sambruk med skolens øvrige lokaler.

Uteområdene er i umiddelbar tilknytning til skolene, og gir mulighet for varierte aktiviteter i trygge omgivelser.

§ 10. TAUSHETSPLIKT

Medlemmer av Levekårsutvalget, samarbeidsutvalget, ansatte og andre som forvalter sfo-saker, er underlagt reglene om taushetsplikt i Forvaltningsloven § 13 a-f.

§ 11. POLITIATTEST

De som skal arbeide i sfo skal fremlegge tilfredsstillende politiattest /jf. Opplæringslovens § 10-9). Dette gjelder også vikarer, de som er ansatt på sysselsetting og annet personal som jobber med barn. Det inkluderer også vaktmester og renholdspersonalet.

§ 12. ENDRINGER

Rådmannen delegeres myndighet til å foreta endringer i vedtektene for sfo i Loppa. Fullmakten gjelder kun vedtektsendringer som er nødvendig for å opprettholde sfo-tilbudet på de stedene som har slikt tilbud nå. Andre vedtektsendringer skal forelegges kommunestyret, etter å ha vært forelagt samarbeidsutvalget i skolen og Levekårsutvalget til uttalelser.